

社会人キャリアアップ本科事前相談シート

このシートに記載される個人情報は本校の内部資料として扱うものですので、外部に漏れることは一切ありません。記入方法につきましては裏面をご覧ください。

ふりがな 氏名	男 女	年齢 歳	最終学歴
住所			電話
備考			

目標とするキャリア設定				
(1) 必ず取得したい資格				
簿記__級	初級シスアド	ビジネス実務法務検定3級		
医療請求事務2級	基本情報技術者	旅行管理者		
宅地建物取引主任者	行政書士	ファイナンシャルプランナー__級		
公認会計士	社会保険労務士	税理士(簿・財・所・法・相・その他____)		
その他_____				
(2) キャリアアップカリキュラムの選定				
公認会計士	税理士	行政書士・社労士	公務員 種・上級	マルチライセンス
(3) 希望職種(具体的に)				
1. _____				
2. _____				
3. _____				
(4) すでにお持ちの資格				
日商簿記__級	初級シスアド	ビジネス実務法務検定3級		
Microsoft Office Specialist <Word>		ファイナンシャルプランナー2級		
Microsoft Office Specialist <Excel>		税理士(簿・財・所・法・相・その他____)		
医療請求事務2級	販売士2級	その他_____		
(5) パソコン操作技能レベル				
高(実務において Word・Excel を使いこなしていた。)				
中(日本語入力・変換ができる。簡単な文書レイアウトができる。)				
低(パソコン未経験・パソコン初心者)				

入学後の学費・学習方法				
(1) 希望入学月	4月	9月		
(2) 授業時間以外の時間利用	自宅学習	時間	労働時間	: ~ :
(3) 学費				
名古屋大原学園提携奨学ローン	希望しない	希望する		

担当者記入欄	
事前相談日: _____年 _____月 _____日	担当: _____

【事前相談シート記入例】

No.

(事前相談申込時)

社会人キャリアアップ本科事前相談シート

このシートに記載される個人情報は本校の内部資料として扱うものですので、外部に漏れることは一切ありません。記入方法につきましては裏面をご覧ください。

ふりがな 氏名	おおはら たらう 大原 太郎	男 女	年齢	25 歳	最終学歴	大原大学 法学部
住所	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-20-8		電話	052-582-7733		
備考						

目標とするキャリア設定

(1) 必ず取得したい資格	<input type="checkbox"/> 簿記__級	<input checked="" type="checkbox"/> 初級シスアド	<input checked="" type="checkbox"/> ビジネス実務法務検定3級
	<input type="checkbox"/> 医療請求事務2級	<input type="checkbox"/> 基本情報技術者	<input type="checkbox"/> 旅行管理者
	<input checked="" type="checkbox"/> 宅地建物取引主任者	<input type="checkbox"/> 行政書士	<input type="checkbox"/> ファイナンシャルプランナー__級
	<input type="checkbox"/> 公認会計士	<input type="checkbox"/> 社会保険労務士	<input type="checkbox"/> 税理士(簿・財・所・法・相・その他____)
	<input type="checkbox"/> その他_____		
(2) キャリアアップカリキュラムの選定	<input checked="" type="checkbox"/> 公認会計士 <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 行政書士・社労士 <input type="checkbox"/> 公務員Ⅱ種・上級 <input type="checkbox"/> マルチライセンス		
(3) 希望職種(具体的に)	1. 経理事務 2. 不動産業 3.		
(4) すでにお持ちの資格	<input checked="" type="checkbox"/> 日商簿記3級	<input type="checkbox"/> 初級シスアド	<input type="checkbox"/> ビジネス実務法務検定3級
	<input type="checkbox"/> Microsoft Office Specialist <Word>	<input type="checkbox"/> ファイナンシャルプランナー2級	<input type="checkbox"/> 税理士(簿・財・所・法・相・その他____)
	<input type="checkbox"/> Microsoft Office Specialist <Excel>	<input type="checkbox"/> 販売士2級	<input type="checkbox"/> その他_____
	<input type="checkbox"/> 医療請求事務2級		
(5) パソコン操作技能レベル	<input type="checkbox"/> 高(実務においてWord・Excelを使いこなしていた。) <input checked="" type="checkbox"/> 中(日本語入力・変換ができる。簡単な文書レイアウトができる。) <input type="checkbox"/> 低(パソコン未経験・パソコン初心者)		

入学後の学費・学習方法

(1) 希望入学月	<input checked="" type="checkbox"/> 4月	<input type="checkbox"/> 9月
(2) 授業時間以外の時間利用	自宅学習 3 時間	労働時間 : ~ :
(3) 学費	名古屋大原学園提携奨学ローン <input type="checkbox"/> 希望しない	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する 卒業後月額2万円

担当者記入欄

事前相談日: _____年 _____月 _____日	担当: _____
-----------------------------	-----------

大原簿記専門学校 社会人キャリアアップ本科

個人を特定する情報となりますので、相談時に記入してください。

すでに目標とされている資格がありましたらチェックしてください。

税理士に関しましては科目に をつけてください。(複数可)

パンフレットまたはホームページにある学習プログラム区分から選択してください。

就職希望の業種または職種が明確な場合は記入してください。特定の企業名でも結構です。

すでに取得した資格にチェックしてください。(複数可)

パソコン操作能力を自己判断してください。

希望の入学月をチェックしてください。

自宅で学習にあてられる時間を記入してください。

労働時間はアルバイト等が決まっている場合に記入してください。

学費面でローンを希望する場合、月あたりの返済希望額を記入してください。